



DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des
renseignements personnels
(L.R.Q., ch. A-2.1)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR		
☐ Madame	☐ Monsieur	
Nom :	Prénom :	
Adresse :		
No civique	Rue	Code postal
Ville :		
Téléphone (Résidence) :	Téléphone (cellulaire) :	
Compagnie :		
DOCUMENTS DEMANDÉS ET MOTIF DE LA DEMANDE		

Signature du demandeur

Date

- Faites parvenir le présent formulaire rempli à l'attention du responsable de l'accès :
Par la poste : 180, place de l'Église
Cap-Saint-Ignace (Qc) G0R 1H0
Courriel : adjointe@capsaintignace.ca
- Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre au responsable de l'accès de repérer le document. **Seules les demandes écrites sont susceptibles d'être entendue en révision devant la commission d'accès à l'information.**
- Les renseignements que vous nous fournissez à la section « **identification du demandeur** » seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande.
- Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, nous vous invitons à communiquer avec le responsable de l'accès aux documents à l'adresse ci-haut mentionnée.
- Des frais de photocopies et de transmission des documents pourraient être exigés. Une lettre de réponse vous précisant le montant réel dû et une facture suivront. Ces frais devront être acquittés. La consultation des documents aux bureaux de la Municipalité est toutefois gratuite.