

# DEMANDE D'AUTORISATION DÉMOLITION D'UN BÂTIMENT

## ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception :

Date à laquelle la demande est complète :

Numéro du permis :

Demande traitée par :

Municipalité : \_\_\_\_\_

## SECTION 1 : IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE OU DU REQUÉRANT

PROPRIÉTAIRE       REQUÉRANT\*

*\* Si la demande est remplie et déposée par une autre personne que le propriétaire, une procuration signée par ce dernier est nécessaire.  
Le formulaire de procuration est disponible à la Municipalité.*

Nom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Cellulaire :

Courriel :

## SECTION 2 : LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse (numéro civique, rue) :

Numéro du ou des lot(s) :

Numéro de matricule (ex. : 0000-12-3456) :

## SECTION 3 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DES TRAVAUX

Date de début des travaux :

Date de fin des travaux :

Coût approximatif des travaux :

## SECTION 4 : IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par :  Propriétaire       Entrepreneur (s.v.p. veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Licence RBQ :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

### SECTION 5 : USAGE DU BÂTIMENT

- Résidentiel  
 Commercial  
 Industriel

- Agricole  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

### SECTION 6 : TYPE DE CONSTRUCTION À DÉMOLIR

- Résidence/chalet  
 Remise/Cabanon  
 Enseigne  
 Cabane à sucre

- Piscine hors terre  
 Grange  
 Garage  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

### SECTION 7 : DESCRIPTION ET DÉTAILS DE L'IMMEUBLE À DÉMOLIR

- Démolition complète  Démolition partielle

Année de construction du bâtiment à démolir (réponse obligatoire) : \_\_\_\_\_

Nombre de logement(s) : \_\_\_\_\_

Nombre d'étage(s) : \_\_\_\_\_

Largeur : \_\_\_\_\_ m

Profondeur : \_\_\_\_\_ m

Hauteur : \_\_\_\_\_ m

Superficie de plancher (incluant le sous-sol) : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Raisons justifiant la démolition : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Méthode de démolition utilisée (à la main, machinerie, etc.) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mesures de sécurité prévues : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SECTION 8 : DISPOSITION DES MATÉRIAUX

- Conteneur sur les lieux  Écocentre  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_

### SECTION 9 : RÉUTILISATION PROJÉTÉE DU SOL DÉGAGÉ

- Construction d'un nouveau bâtiment (fournir le plan du bâtiment projeté)  Stationnement  
 Agrandissement du bâtiment (si démolition partielle)  Espace/terrain vacant  
 Autre, précisez : \_\_\_\_\_  Lotissement

## DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR

- Formulaire de demande d'autorisation de démolition d'un bâtiment dûment rempli;
- Une lettre présentant et justifiant les motifs de la demande de démolition dans laquelle le requérant indique clairement pourquoi il veut démolir l'immeuble plutôt que le conserver ou le restaurer et pourquoi les travaux d'entretien requis n'ont pas été effectués;
- Des photographies de l'intérieur et de l'extérieur du bâtiment visé et du terrain sur lequel est situé l'immeuble;
- Un plan illustrant la localisation de l'immeuble sur la propriété par rapport aux autres bâtiments existants.

### Si applicable au projet :

- Une copie de l'autorisation du ministère de la Culture et des communications, lorsque requis;
- Une preuve de la disponibilité d'une assurance responsabilité;
- Une procuration du propriétaire ou un contrat d'achat notarié si vous êtes propriétaire depuis moins de trois (3) mois.

*Note : Le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document pertinent à l'analyse de la demande.*

---

## DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

---

SIGNATURE

---

DATE

*Note : Le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 60 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète pour fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.*

**Veillez faire parvenir votre formulaire et les pièces et documents obligatoires par la poste, directement au bureau municipal ou par courriel à l'adresse électronique de la municipalité.**