

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER(ÈRE) À L'IMMIGRATION

Responsabilités

Relevant de la coordonnatrice du CLD de la MRC de Montmagny, le(la) conseiller(ère) aura comme responsabilités :

- Soutenir et conseiller les personnes immigrantes dans l'intégration de leur nouveau milieu de vie, la découverte du milieu, l'aide à la recherche de logement, etc;
- Travailler en partenariat avec les organismes du milieu;
- Sensibiliser le milieu aux différences culturelles;
- Rédiger divers rapports;
- Soutenir les partenaires (organismes et entreprises) dans l'intégration de nouveaux employés issus de l'immigration;
- Organiser des activités et des événements de sensibilisation et d'intégration
- Gérer les communications du service (notamment les outils web tels que pages Facebook, site web et autre)

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire en gestion des ressources humaine ou dans tout autre domaine connexe ou pertinent à la tâche;
- Avoir une connaissance des statuts en immigration serait un atout important;
- Être habileté à animer des rencontres et à tenir des consultations;
- Avoir une capacité d'écoute et d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Avoir un bon sens de l'organisation, de l'initiative, de l'autonomie et des qualités reconnues pour les relations interpersonnelles;
- Avoir une facilité d'adaptation et ouverture d'esprit;
- Avoir une bonne capacité à rédiger (maîtrise Word, Excel, Outlook, PowerPoint);
- Avoir une connaissance de la MRC de Montmagny constitue un atout important;
- Posséder un permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer sur tout le territoire.
- Maîtriser le français et l'anglais. La connaissance d'une 3^e langue est un atout.

Conditions salariales

- Temps plein, contrat jusqu'au 30 juin 2022, avec une possibilité de prolongation
- 35 h/semaine (horaire atypique de jour, de soir et de fin de semaine)
- Salaire selon la politique salariale de la MRC de Montmagny en vigueur

Entrée en poste : septembre 2019

Consultez le site Internet de la MRC à : <http://www.montmagny.com>

Inscription

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leur curriculum au plus tard le vendredi **19 juillet 2019** par courriel à mfbellavance@montmagny

Seules les personnes retenues seront contactées.