



## OFFRE D'EMPLOI : Agent en développement territorial et touristique

Début de l'emploi : -Septembre 2019

Date limite pour déposer la candidature : 19 juillet 2019

Nombre de postes disponibles : 1

### INFORMATION

#### MRC de Montmagny

6, St-Jean-Baptiste Est, bureau 300  
Montmagny (Québec)  
G5V 1J7

#### [www.montmagny.com](http://www.montmagny.com)

T. 418 248-5985  
F. 418 248-4624  
dracine@montmagny.com

### DOMAINES

Tourisme, développement régional, aménagement du territoire et urbanisme

### TÂCHES

Sous la supervision du coordonnateur, au sein de l'équipe du Service de la mise en valeur des collectivités, de l'aménagement du territoire et du tourisme, l'agent assumera les tâches suivantes:

- Soutenir ou coordonner la mise en oeuvre de projets touristiques issus de la planification stratégique de Montmagny et les Îles, ainsi que de divers outils de planification locaux et régionaux touchant au tourisme et au marketing territorial
- Soutenir et encourager la mobilisation des partenaires, notamment par l'animation de rencontres de travail et la création d'alliances
- Accompagner les comités locaux et les municipalités dans l'élaboration et la planification de projets de développement territorial et touristique, ainsi qu'à la recherche de financement
- Soutenir et participer à la mise en oeuvre de projets touristiques issus de la planification stratégique du Parc régional des Appalaches

### EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire en tourisme, en développement régional, en aménagement du territoire ou urbanisme (ou tout autre combinaison pertinente de formation et d'expérience)
- Maîtrise du français écrit et oral; bonne maîtrise de l'anglais (atout)
- Capacité de recherche, d'analyse et de synthèse, capacité de rédaction; capacité d'animation
- Intérêt pour les régions et les milieux ruraux

### CONDITIONS

Type de poste : Régulier à temps plein (35 heures/ semaine)  
Rémunération : Selon la politique salariale en vigueur (salaire et avantages sociaux)  
Déplacement : Posséder une voiture pour se déplacer sur le territoire  
Les frais de déplacement sont remboursés selon la politique en vigueur  
Horaire de travail : De jour, occasionnellement les soirs et fin de semaine. Horaire flexible  
Lieu de travail : Bureau principal à Montmagny, bureau satellite à Saint-Fabien-de-Panet

### POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à [mfbellavance@montmagny.com](mailto:mfbellavance@montmagny.com). Veuillez intituler votre envoi *Candidature Agent en développement territorial et touristique*.

Seuls les candidats retenus seront contactés. La forme masculine a été utilisée dans le seul but d'alléger le texte.